

Al Comune di Arese
Servizio Eventi Culturali Sport e Tempo Libero
Via Roma, 2
20020 ARESE (MI)

Oggetto: RICHIESTA CONCESSIONE USO PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Il sottoscritto, nato/a a

il, residente/domiciliato a

in Via in qualità di Presidente/rappresentante
legale della Società/Associazione

con sede in Via..... n.....

codice fiscale Partita Iva

tel./cell. fax

e-mail p.e.c.

- iscritta/o all'albo delle Associazioni del Comune di Arese
- non iscritta/o all'albo delle Associazioni del Comune di Arese

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra della Scuola

dalal.....nei seguenti giorni e orari:

GIORNI:	DALLE ORE /ALLE ORE

per le seguenti attività

.....

Il sottoscritto dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari che saranno oggetto di concessione.

Si allega alla presente domanda:

- dichiarazione di impegno;
- copia dell'atto costitutivo e dello Statuto della Associazione (se non già consegnato);
- ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Li,

Firma
(Il legale rappresentante)

.....

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO RELATIVA AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE
COMUNALI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO.**

Il sottoscritto, come sopra indicato, in nome e per conto
dell'Associazione / Ente / Società /Altro
ai fini del rilascio della concessione d'uso della palestra della Scuola/e
..... nei giorni e orari richiesti

DICHIARA

sotto la propria responsabilità :

1. di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte;
2. di impegnarsi a versare, a favore del Comune, la tariffa oraria applicata entro la decorrenza stabilita;
3. di sollevare da qualsiasi responsabilità gli Enti concedenti (Autorità scolastiche e Amministrazione Comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persona o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
4. di svolgere presso la palestra in uso esclusivamente le attività indicate nella domanda di partecipazione, conformi a quanto previsto nell'art. 2 del regolamento;
5. di comunicare immediatamente all'Ufficio Servizio Eventi Culturali, Sport e Tempo Libero del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
6. di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato dell'utilizzo della palestra;
7. di assicurare la presenza di un responsabile (di maggior età) della Società durante lo svolgimento dell'attività;
8. di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee;
9. di impegnarsi a restituire all'Ufficio Servizio Eventi Culturali, Sport e Tempo Libero del Comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione;
10. di accettare ogni modifica degli orari alle esigenze dell'attività sportiva scolastica e del Comune di Arese;
11. il concessionario si impegna, senza eccezione alcuna, a che tutti coloro che partecipano alle attività motorie sportive, siano fisicamente idonei.

Li,.....

Firma

.....